

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	
	Dirección de Recursos Humanos	Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Luis Carlos Sánchez Montoya	CUI:	1990096780701
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos		

Número de Contrato:	029-51-2025-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2025
Acuerdo Ministerial:	601-2025	Fecha del informe:	31/07/2025

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2025		31	julio	2025

Objeto del Contrato
El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Administración y Finanzas del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia
a) Apoyé en el desarrollo de las actividades de la Dirección de Administración y Finanzas del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, en materia de compras. b) Apoyé a la Dirección de Administración y Finanzas en la cotización de requerimientos de compras de acuerdo a la ley de contrataciones del Estado en vigencia. c) Apoyé en asistir en los procesos de compras que se realicen en base a la normativa vigente. d) Apoyé en el proceso de la realización de compras menores de Q25,000.00 y mayores de Q90,000.00. e) Apoyé en la realización de cuadros comparativos y su publicación oportuna en GUATECOMPRAS. f) Apoyé que sea establecida la documentación legal en los expedientes de adquisiciones. g) Apoyé en la revisión de información vertida hacia la Auditoría Interna del Ministerio de Cultura y Deportes. h) Apoyé en la revisión de expedientes de proceso de cotización de la Unidad Ejecutora. i) Apoyé en la realización de rendir informes a la Administración General referentes a asuntos de adquisiciones. j) Apoyé a la Dirección de Administración y Finanzas en la asesoría de cada uno de los expedientes para su evaluación y evacuación correspondiente. k) Apoyé a la Dirección de Administración y Finanzas, respecto a las acciones preventivas de control interno y legales a ejecutar, previo a las solicitudes presentadas por procesos de fiscalización por parte de la Dirección de Auditoría Interna y las Comisiones de la Contraloría General de Cuentas.



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Dirección de Recursos Humanos

Página 2 de 2

Luis Carlos Sánchez Montoya

Firma del Contratista

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj
Director de Administración y Finanzas

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)